



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, DICIEMBRE de 2025

Señor (a)

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7377584

Coordinadora Académica (E) - Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: *Informe mensual de ejecución
contractual Mes DE DICIEMBRE del año 2025*

Referencia: No CO1.PCCNTR.7377584 del 2025

Liz Angela Betancourth Salazar identificada con la cédula de ciudadanía No 1061727643 de Popayán Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del contrato es por la suma de Cincuenta millones quinientos noventa y cuatro mil seiscientos veintiún pesos M/CTE. (\$ 50.594.621) COP incluido IVA, los cuales se pagaran de la siguiente manera: A). Once (11) pagos iguales por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos MCTE. (\$ 4.599.511) por los meses de febrero a diciembre de 2025.El plazo será hasta el 30 de diciembre de 2025

Plazo: 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL Y/OA DISTANCIA EN EL PROYECTO LA COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS, EN LA RED: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.



Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No.	Obligaciones	Acciones realizadas en los programas	Evidencias			
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI) No aplica			
No. Ficha		Nombre Programa		Municipio	Horario	Horas Mes
NOTA: Inserte Filas si es requerido					Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte	
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva						
No. Ficha		Programa	No. Aprendices	Horas Mes		
2561108		TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1	1		
2561166		TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1	3		
2617561		TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	4	11		
2617584	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	3	18			
2673627	TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1	2			
2692624	TECNOLOGO GESTION DE MERCADOS	1	1			
2711934	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	14	54			
2712232	TECNÓLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	1	1			



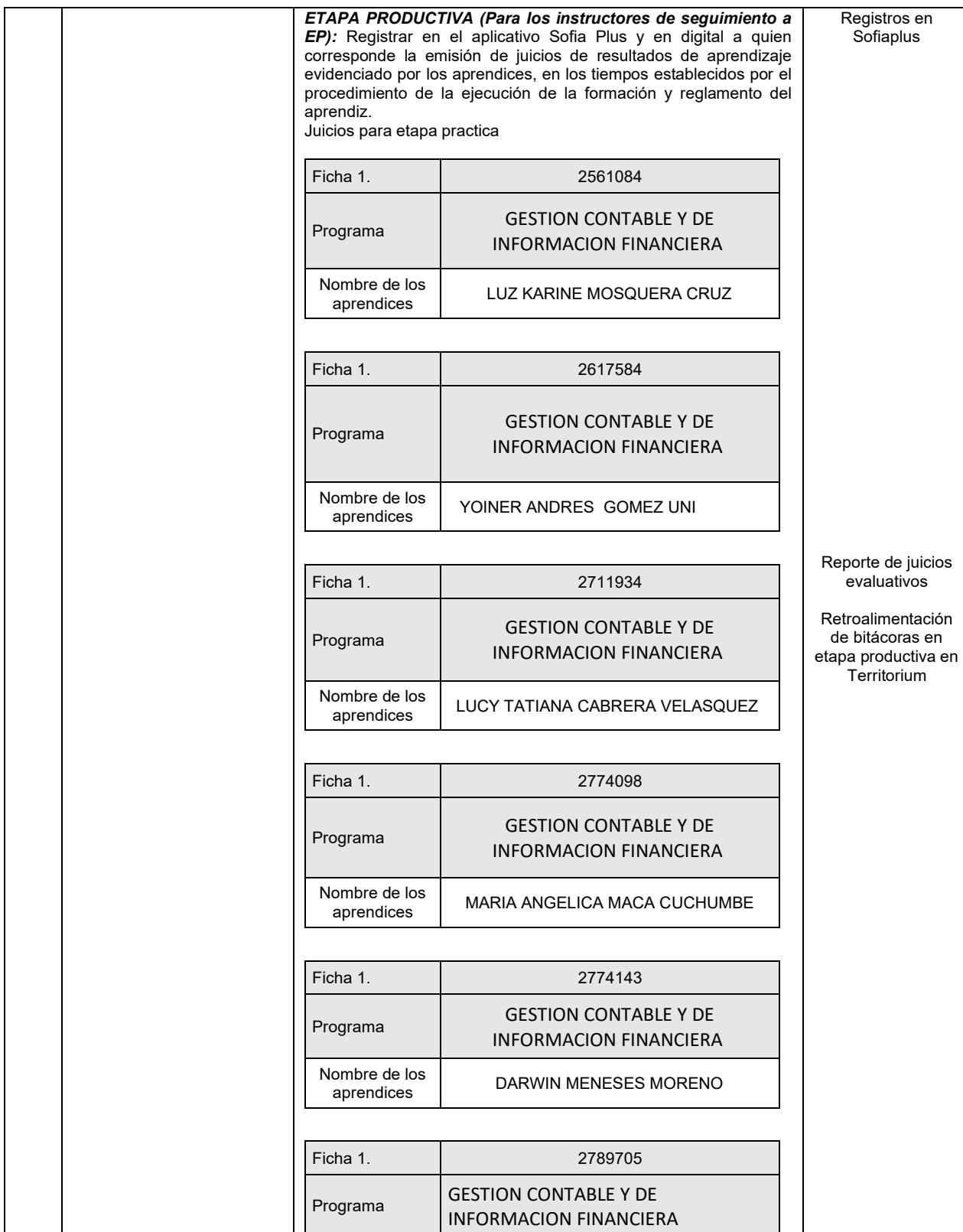
		2721600	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	3	15	
		2721633	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	3	3	
		2758418	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1	3	
		2774098	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	1	
		2774143	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	1	
		2774153	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1	1	
		2789705	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	1	
		2824231	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	8	8	
		2824238	TECNOLOGO EN GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1	3	
		2824287	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	1	3	
		2834728	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	2	12	
		2875637	TECNOLOGO GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	1	1	
		2879753	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE	1	1	



		<table><tr><td></td><td>OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2907294</td><td>TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2930166</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2930199</td><td>TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>4</td><td>8</td></tr><tr><td>2930200</td><td>TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>2930214</td><td>TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2999907</td><td>TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>3043737</td><td>TECNICO SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td><td>3</td><td>18</td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>150</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido		OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.			2907294	TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1	1	2930166	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	1	2930199	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	4	8	2930200	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2	4	2930214	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1	1	2999907	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	2	3043737	TECNICO SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3	18			TOTAL, HORAS MES	150	
	OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.																																						
2907294	TECNOLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	1	1																																				
2930166	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	1	1																																				
2930199	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	4	8																																				
2930200	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	2	4																																				
2930214	TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.	1	1																																				
2999907	TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	2	2																																				
3043737	TECNICO SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	3	18																																				
		TOTAL, HORAS MES	150																																				
2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Proyecto</td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td></td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td></td></tr></table>	Ficha 1.		Programa		Proyecto				Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Ficha 2.		Programa		Proyecto				Actividad del proyecto		Fase del proyecto		Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorio Fecha de publicación: No aplica												
Ficha 1.																																							
Programa																																							
Proyecto																																							
Actividad del proyecto																																							
Fase del proyecto																																							
Ficha 2.																																							
Programa																																							
Proyecto																																							
Actividad del proyecto																																							
Fase del proyecto																																							



		Acompañamiento para la diligencia del formato de bitácora. <table><tr><td>Ficha 1</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr></table>	Ficha 1		Programa		Ficha 2		Programa		Captura de pantalla revisión de Bitácora s en plataforma														
Ficha 1																									
Programa																									
Ficha 2																									
Programa																									
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr></table> Inserte más fichas si lo requiere	Ficha 1.		Programa		No. Aprendices con novedades		Novedad reportada (nombre)		Nombre de aprendices		Ficha 2		Programa		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)	Fecha de del 2024 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co) No aplica para este mes
Ficha 1.																									
Programa																									
No. Aprendices con novedades																									
Novedad reportada (nombre)																									
Nombre de aprendices																									
Ficha 2																									
Programa																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices con novedades	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Novedad reportada (nombre)	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
Nombre de aprendices	Si aplica de lo contrario registrar N/A)																								
4	Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Resultado de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td></td></tr></table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1.		Programa		Resultado de aprendizaje		No. Aprendices matriculados		No. Aprendices retirados		No. Aprendices aprobados		No. Aprendices sin valorar		Justificación de la no emisión de juicios		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en lataforma LMS territorium No aplica						
Ficha 1.																									
Programa																									
Resultado de aprendizaje																									
No. Aprendices matriculados																									
No. Aprendices retirados																									
No. Aprendices aprobados																									
No. Aprendices sin valorar																									
Justificación de la no emisión de juicios																									





		Nombre de los aprendices	ELKIN CALAMBAS MELENJE	
			LICETH YURANI	CERON OSPINA
		Ficha 1.	2824228	
		Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
		Nombre de los aprendices	KARLA JULIANA GAMBOA GUEVARA	
			ROMIN SNEIRO ASTAIZA GURRUTE	
			KEVIN MACHADO CELIS	
			BRIYIT ANDREA GUTIERREZ MUÑOZ	
			FABIANA FAJARDO DELGADO	
			ANGELA YISEL DIAZ PINO	
		Ficha 1.	2824231	
		Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
		Nombre de los aprendices	TROCHEZ TALAGA	MARLY YULIANA
			RAMIREZ LUCUMI	YEICI ANDREA
			MONTOYA VARGAS	MANUELA VALENTINA
			OLAYA ESPAÑA	INGRID VALERIA
			GUASAQUILLO CAMPO	ARIADNA
			RAMOS CORPUS	JHONNATAN DAVID
			COMETA CAMPO	KENNY LOAIZA BEATRIZ
			ULABARRY CORPUS	JAVIER ORLANDO
			TABORDA PEÑA	EVELYN DAYANA
		Ficha 1.	2930200	

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium



		Programa	TECNICO CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.		
		Nombre de los aprendices	TORO CABRERA	SIOMARA YULISA	
		Ficha 1.	2977565		
		Programa	TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS		
		Nombre de los aprendices	APZ GUEVARA HERAZO	MATHIAS SAMUEL	
			VELASCO RENDON	JOHAN MAURICIO	
		Ficha 1.	2977566		
		Programa	TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS		
		Nombre de los aprendices	APZ MORA ZABALA	ASTRID DAYANA	
			LOAIZA CLEVES	YEINY MIREYA	
			MEJIA GUERRERO	CATHERINE	
		Ficha 1.	2977566		
		Programa	TECNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS		
		Nombre de los aprendices	APZ MORA ZABALA	ASTRID DAYANA	
LOAIZA CLEVES	YEINY MIREYA				
MEJIA GUERRERO	CATHERINE				
Ficha 1.	3043737				

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium



		<table><tr><td>Programa</td><td colspan="2">TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr><tr><td rowspan="3">Nombre de los aprendices</td><td>ESTRADA LEDEZMA</td><td>YENIFER TATIANA</td></tr><tr><td>PADILLA VILLA</td><td>MARYURI ISLENA</td></tr><tr><td>MOSQUERA CHATE</td><td>ANDERSON RAUL</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td colspan="2">3043737</td></tr><tr><td>Programa</td><td colspan="2">TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</td></tr><tr><td rowspan="2">Nombre de los aprendices</td><td>LORA ARROYO</td><td>MARIA ANDREA</td></tr><tr><td>NOGUERA DIAZ</td><td>ANGELICA</td></tr></table>	Programa	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		Nombre de los aprendices	ESTRADA LEDEZMA	YENIFER TATIANA	PADILLA VILLA	MARYURI ISLENA	MOSQUERA CHATE	ANDERSON RAUL	Ficha 1.	3043737		Programa	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS		Nombre de los aprendices	LORA ARROYO	MARIA ANDREA	NOGUERA DIAZ	ANGELICA	Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium
Programa	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS																							
Nombre de los aprendices	ESTRADA LEDEZMA	YENIFER TATIANA																						
	PADILLA VILLA	MARYURI ISLENA																						
	MOSQUERA CHATE	ANDERSON RAUL																						
Ficha 1.	3043737																							
Programa	TÉCNICO EN SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS																							
Nombre de los aprendices	LORA ARROYO	MARIA ANDREA																						
	NOGUERA DIAZ	ANGELICA																						
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>Total horas mes</td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2				Proyecto n							Total horas mes	Reporte Mensual de instructor (RMI) Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)	
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																					
Proyecto 1.																								
Proyecto 2																								
Proyecto n																								
			Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td>No aplica</td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas	No aplica		Actas, registro de asistencia Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)																	
Actividad realizada	Horas ejecutadas																							
No aplica																								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	SOLICITUD 330625	POPAYAN-GUACHENE-SANTANDER DE QUILICHAO-VILLA RICA-POPAYAN	19/11/2025	20/11/2025
2	SOLICITUD 334625	POPAYAN-JAMUNDI-CALI	21/11/2025	22/11/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados el numero de la planilla, nuevo **soi TIPO DE PLANILLA 4634068313 correspondiente al mes de NOVIEMBRE** del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

LIZ ANGELA BETANCOURTH SALAZAR

Contratista

C.C. No. 1.061.727.643 de Popayán

Recibí a satisfacción:

Firma

ADA LORENA CERON ROSERO

SUPERVISOR(A) No CO1.PCCNTR.7377584 del 2025

Cargo

Coordinadora Académica